Kisaran, 09 Mei 2022

Nomor : 01 / Tahun 2022

Sifat : Penting

Hal : **Nota Permohonan Pemeliharaan Alat/Barang**

Kepada Yth :

**Bendahara Fakultas Hukum**

**Universitas Asahan**

di -

Tempat

Unit Kerja :

Tanggal :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Volume** | **Satuan** | **Keterangan** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas Hukum  Universitas Asahan,  Irda Pratiwi, S.H., M.Kn | Yang mengajukan permintaan,  ................................................... |